

Stellenausschreibung:**Digitalisierung und Prozessoptimierung in der politischen Bildungsarbeit (m/w/d)****Teilzeit (19,5 Stunden/Woche) – Remote – ab Januar 2026 (befristet)****Über uns:**

GrundGesetzVerstehen e.V. (www.grundgesetzverstehen.de) ist ein gemeinnütziger Verein im Bereich der politischen Bildung. Wir führen in ganz Deutschland Unterricht in Schulklassen durch, um jungen Menschen die Inhalte und die Wichtigkeit des Grundgesetzes zu vermitteln. Hierfür haben wir zahlreiche Unterrichtseinheiten und Materialien zu verschiedenen Grundrechten und anderen verfassungsrechtlichen Themen entwickelt.

Für die Weiterentwicklung (Digitalisierung und Optimierung) der Prozesse, vor allem im Zusammenhang mit der Organisation und Durchführung von Schulbesuchen, suchen wir ab Januar 2026, zunächst befristet bis Mitte 2027, Verstärkung!

Aufgaben:

- Digitalisierung und Optimierung der internen Prozesse, insbesondere zur Organisation und Durchführung von Schulbesuchen
- Entwicklung und Einrichtung von digitalen Systemen und Tools zur Verwaltung von Anfragen, Terminen, Feedback und Kontaktdaten (über zahlreiche Ebenen unserer Bildungsarbeit hinweg) mit besonderem Fokus auf der UX (user experience) der Lehrkräfte
- Integration der digitalisierten und optimierten Prozesse in die laufende Arbeit des Vereins zur Effizienzsteigerung und zur Gewährleistung der weiteren Skalierbarkeit der Bildungsarbeit des Vereins
- enge Zusammenarbeit mit den verschiedenen Ressorts des Vereins (Akquise, Unterricht, Öffentlichkeitsarbeit) und mit dem Leitungsteam des Vereins

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Web- und Medieninformatik, Medienmanagement oder vergleichbare IT-nahe Qualifikation
- nachweisbare Erfahrung in der Digitalisierung und Optimierung von Prozessen und Front-End Lösungen, idealerweise im gemeinnützigen oder bildungsnahen Bereich
- hohe Affinität zu digitalen Tools und Prozessen
- erste Erfahrungen im Umgang mit CRM-Systemen, Projektmanagement-Software oder ähnlichen Anwendungen sind von Vorteil
- selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent und Fähigkeit zur Zusammenarbeit in Teams mit Angehörigen anderer Fachrichtungen
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Arbeit im Team
- Interesse an politischer Bildungsarbeit und Themen rund um das Grundgesetz

Wir bieten:

- eine sinnstiftende Tätigkeit in einem stark wachsenden gemeinnützigen und deutschlandweit tätigen Verein
- flexible Arbeitszeiten (19,5 Stunden/Woche)
- remote Arbeit
- Ausstattung mit Arbeitsgeräten (MacBook und iPhone)
- ein kreatives und dynamisches Arbeitsumfeld, das Raum für eigene Ideen lässt
- flache Hierarchien und offene Kommunikation
- regelmäßige Team-Events

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre **vollständigen Unterlagen** (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse und Nachweise) per E-Mail mit dem Betreff „**[Ihr Nachname] – Teilzeitstelle – Bewerbung**“ an:

bewerbung@ggverstehen.de

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen unabhängig von ihrer Herkunft, ihrem Geschlecht, ihrer sexuellen Identität, ihrer Religion, einer möglichen Behinderung oder anderen persönlichen Merkmalen. Unsere Organisation lebt von Vielfalt und Chancengleichheit.